



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

D E C I Z I E

nr. 30

„8” februarie 2018

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor *Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și Hotărârii de Guvern nr.345 din 30 aprilie 2009,*

D E C I D :

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești Centrul de Informații „GENDERDOC – M”, în redacție nouă, în baza procesului-verbal nr. 1 din 23 decembrie 2017.
2. Decizia se remite solicitantului.

Ministru



Alexandru TĂNASE

«APROBAT»

la adunarea de constituire a
centrului de informații «GENDERDOC-M»
„10 aprilie” 1998
Procesul-verbal nr. 1

MODIFICĂRILE AU FOST APROBATE
la adunarea generală a fondatorilor
“19 noiembrie” 2002
Procesul-verbal nr. 2

VERSIUNEA ÎN REDACȚIE NOUĂ APROBATĂ
la ședința generală a membrilor
“23 decembrie” 2017
Procesul-verbal nr. 1

«ÎNREGISTRAT»

la Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
08 mai 1998
nr. 0522

REÎNREGISTRAT
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
20 decembrie 2002

REÎNREGISTRAT
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

Secretor de stat



STATUTUL
ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI CENTRUL DE INFORMAȚII „GENDERDOC-M”

CUPRINS

- Capitolul 1. Dispoziții generale (forma, adresa, perioada activității)
- Capitolul 2. Scopurile, sarcinile și genurile de activitate ale organizației
- Capitolul 3. Statutul juridic al organizației
- Capitolul 4. Structura și organele de conducere
- Capitolul 5. Membrii organizației. Drepturile și obligațiile lor
- Capitolul 6. Proprietatea și sursele de finanțare a organizației
- Capitolul 7. Aprobarea Statutului, modificările și completările la Statut
- Capitolul 8. Modul de reorganizare și lichidare a organizației
- Capitolul 9. Valabilitatea Statutului

INTRODUCERE

Centrul de informații "GENDERDOC-M" este o organizație publică neguvernamentală, are statut de persoană juridică, bilanț autonom, conturi la instituțiile bancare, inclusiv în valută, dispune de ștampilă, sigiliu, blanchete cu denumire proprie și alte simboluri. În activitatea sa se călăuzește după Legea Republicii Moldova „Cu privire la asociațiile obștești” nr. 837-XIII din 17.05.96, Constituția Republicii Moldova și actele internaționale, la care Republica Moldova este parte.

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Centrul de informații „GENDERDOC-M” după forma de organizare juridică este o Asociație obștească (în continuare - Organizație), creată prin decizia Adunării Generale a fondatorilor din 10 aprilie 1998 (procesul-verbal nr.1) și înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 0522 din 08 mai 1998, în scopul prestării serviciilor organizatorice, informaționale, juridice și psihologice, reprezentarea intereselor persoanelor LGBTI în instanțele de judecată, care corespund intereselor membrilor organizației și îndeplinesc scopurile statutare.
- 1.2. Asociația obștească „GENDERDOC-M” este o Organizație Republicană (acționează pe întreg teritoriul Republicii Moldova), neguvernamentală, nepolitică, independentă, necomercială, constituită pe baza voinței libere a persoanelor care s-au asociat în scopul atingerii în comun a scopurilor, definite în prezentul Statut.
- 1.3. Denumirea completă a organizației – «Asociația Obștească Centrul de Informații «GENDERDOC-M».
- 1.4. Organizația este fondată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești și alte acte naționale și acorduri internaționale, în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, și cu prezentul Statut.
- 1.5. Organizația unește persoane fizice și juridice cu oricare orientare sexuală, identitate de gen și caracteristică sexuală care recunosc Statutul Organizației și împărtășesc scopurile/valorile organizației.
- 1.6. Organizația acționează în calitate de persoană juridică din momentul în care a fost înregistrat Statutul, poate crea subdiviziuni structurale locale proprii: filiale, reprezentanțe, secții, dispune de toate drepturile și obligațiunile asumate persoanelor juridice prin lege.
- 1.7. Organizația colaborează, pe bază de contract, cu structuri statale, publice și alte structuri din republică și de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare ale Organizației.
- 1.8. Adresa juridică a Organizației: Republica Moldova, mun, Chișinău MD-2021, str. Valeriu Cupcea 72/1.
- 1.9. Organizația va dispune de ștampilă purtând denumirea ei completă în limba oficială. Organizația va dispune de siglă proprie. Organizația va avea acronim organizațional - GDM.
- 1.10. Perioada activității Organizației este nelimitată, totodată Adunarea Generală este unicul organ împuternicit să adopte decizia privind sistarea activității ei în baza condițiilor prezentului Statut și respectării prevederilor legislației în vigoare.
- 1.11. Structura organizației include Adunarea Generală, organul colegial – Senatul – care este subordonat Adunării Generale, și organul executiv – Staff.
- 1.12. Organizația funcționează pe bază de voluntari și staff salarizat.

CAPITOLUL 2. SCOPUL, SARCINILE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ORGANIZAȚIEI

2.1. Organizația are următorul scop: Contribuirea la crearea unui mediu legislativ, juridic și social prielnic în societate pentru lesbiene, gay, bisexuali, transgenderi și persoane intersex, prin informare, prin dezvoltarea comunității LGBTI, promovarea drepturilor, acordarea serviciilor și extinderea capacităților organizaționale.

2.2. Pentru a realiza scopul său, organizația activează în următoarele direcții:

- a) colectează, prelucrează și difuzează informațiile cele mai veridice, complete și operative privind soluționare de către societate a problemelor oricărei persoane cu orice identitate de gen, orientare sexuală și caracteristică sexuală, în trecut și prezent;
- b) formează, păstrează și prelucrează fondul de documente pe suporturi informaționale;
- c) oferă posibilitatea de a folosi fondul și a beneficia de servicii persoanelor juridice, indiferent de formele de organizare juridică a acestora, și persoanelor fizice fără restricții în privința nivelului de studii și specialității, convingerilor politice și religioase, care împărtășesc misiunea și scopul organizației;
- d) organizează deservirea informațională a utilizatorilor în condiții de confort posibil pentru ei;
- e) organizează întruniri internaționale, expoziții, prezentări, târguri-licitație;
- f) organizează manifestări cultural-sportive, de turism, activități științifico-didactice, întâlniri de creație cu utilizatorii informațiilor, festivaluri (parade ale demnității), concursuri și loterii;
- g) desfășoară activități de cercetare științifică;
- h) elaborează, editează și difuzează publicații informative;
- i) organizează conferințe, seminare, mese rotunde, întruniri;
- j) colaborează cu instituții științifice, de învățământ, informaționale și culturale, efectuează un schimb de informații și specialiști cu organizațiile interesate;
- k) realizează instruirea și perfecționarea colaboratorilor centrelor, voluntarilor și altor membri ai organizației;
- l) desfășoară activități culturale de propagare, dezvoltând diverse forme de comunicare și de asociere a cetățenilor după interese;
- m) stabilește legături cu opinia publică, sprijină inițiativele publice, științifice și culturale;
- n) organizează activități de consultanță, de redactare și editare, de ediții informaționale și activități de publicitate;
- o) mobilizează forțele membrilor săi în vederea dezvoltării organizatorice a propriei organizații și consolidării mișcării LGBTI din Moldova ;
- p) promovează drepturile persoanelor de oricare orientare sexuală, identitate de gen și caracteristică sexuală la nivel național și internațional;
- q) ține monitoringul legislației naționale, avansează propuneri de operare a modificărilor la aceasta, pentru ca în țară să fie obținute drepturi și oportunități egale în privința persoanelor de oricare orientare sexuală, identitate de gen și caracteristică sexuală, iar în caz de necesitate - acordă sprijin organelor competente în elaborarea și adoptarea legislației naționale antidiscriminatorii;
- r) acordă asistență juridică persoanelor, care au fost supuse discriminării din cauza indentității de gen, exprimare de gen și/sau caracteristicilor sexuală;
- s) acordă asistență psihologică persoanelor care au nevoie de ea pe motive care țin de indentitatea de gen, exprimare de gen și/sau caracteristicilor sexuale;
- t) acordă asistență și/sau servicii în domeniul sănătății sexuale și reproductive persoanelor de orice orientare sexuală, identitate de gen și caracteristică sexuală.
- u) colaborează cu alte organizații peste hotare;
- v) desfășoară activități de producție, economice, creează întreprinderi, inclusiv mixte, și organizații cu drepturi de persoană juridică;

w) desfășoară alte activități, care nu sunt interzise de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

CAPITOLUL 3. STATUTUL JURIDIC AL ORGANIZAȚIEI

3.1. Pentru a realiza scopurile propuse, Organizația are dreptul:

- a) să reprezinte interesele membrilor Organizației în organele de stat și în alte organizații;
- b) să încheie contracte în nume propriu, să obțină drepturi de proprietate personală și drepturi care nu țin de proprietate, și să comercializeze patrimoniul în conformitate cu scopurile statutare;
- c) să încheie cu persoane fizice și juridice contracte de colaborare, bilaterale și multilaterale, în domeniul tehnico-științific, economic, financiar și de producție, de executare a lucrărilor și prestare a serviciilor direcționate spre realizarea scopurilor și sarcinilor statutare;
- d) să întemeieze mijloace mass-media proprii și să le folosească pe cele de stat în modul stabilit;
- e) să obțină de la autoritățile publice informațiile necesare realizării activității statutare;
- f) să desfășoare activitate economică de producție și altă activitate de întreprinzător, care contribuie la realizarea scopurilor statutare;
- g) să întemeieze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică; să procure bunuri mobiliare și imobiliare, necesare realizării activității și asigurării bunei funcționări a Organizației.

3.2. Organizația poate fi membru al uniunilor, asociațiilor, consorțiilor și altor asociații și organizații, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

3.3. Organizația poate deschide și administra conturi bancare proprii în lei moldovenești și valută străină, care pot fi utilizate conform principiului dublei semnături și poate livra bunuri și servicii privind dezvoltarea durabilă consumatorilor naționali și străini contra plată, în limitele permise de legislația Republicii Moldova.

3.4. Organizația poate angaja și disponibiliza personal pe bază de contract și în alte temeiuri, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

CAPITOLUL 4. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ORGANIZAȚIEI

4.1. Structura Organizației, organele de conducere și competența lor sunt determinate în prezentul Statut.

4.2. Organele de conducere ale Organizației sunt: Adunarea Generală, Senatul și Staff-ul.

4.3. Comisia de Revizie este organul care exercită controlul disciplinei financiare.

4.4. Adunarea Generală este organul de conducere suprem.

4.5. Adunarea Generală și Comisia de Revizie se constituie din membrii Organizației, iar Senatul – din membrii organizației și persoanele care recunosc prezentul Statut, scopurile și sarcinile lui de program.

4.6. La activitatea Adunării Generale pot participa membrii de onoare și asociați ai Organizației.

4.7. Adunarea Generală are următoarele prerogative:

- a) definirea direcțiilor principale de activitate a Organizației, aprobarea programelor de dezvoltare strategice;
- b) adoptarea deciziilor privind aprobarea, completarea și modificarea Statutului Organizației;
- c) alegerea și rechemarea membrilor Senatului și Comisiei de Revizie, Președintelui Organizației;
- d) aprobarea rapoartelor Senatului și Comisiei de Revizie a Organizației;
- e) aprobarea regulamentului Senatului;
- f) adoptarea deciziei privind reorganizarea sau lichidarea Organizației;
- g) soluționarea litigiilor, pe care nu le-a soluționat Senatul;
- h) primirea și excluderea din rândurile membrilor de onoare ai Organizației.

4.8. Ședințele ordinare ale Adunării Generale sunt convocate nu mai rar decât o dată în an, iar cele de dare de seamă și alegeri – nu mai rar decât o dată la doi ani. Convocarea Adunării generale este realizată de

Senat, care le comunică membrilor Organizației, cu cel puțin 10 zile înainte, agenda de lucru, data și locul desfășurării ședinței.

4.9. Senatul convoacă Adunarea Generală extraordinară la propria inițiativă în caz de forță majoră, precum și la solicitarea a cel puțin 30% din numărul total al membrilor Organizației.

4.10. Ședința Adunării Generale este deliberativă, dacă la ea sunt prezenți cel puțin ½ din membrii plenipotențiar. Fiecare membru plenipotențiar și de onoare dispune de un vot. Deciziile urmează a fi adoptate cu 50 la sută din voturi plus 1 (un) vot. Membrii asociați au drept de vot consultativ. Deciziile sunt adoptate prin votul deschis sau secret al majorității celor prezenți, cu excepția deciziilor privind operarea modificărilor și completărilor la Statut și celor privind lichidarea și reorganizarea Organizației, - decizii care sunt adoptate cu majoritatea absolută a voturilor (2/3) membrilor plenipotențiar și de onoare ai organizației.

4.11. Participarea și votarea la Adunarea Generală poate fi realizată în regim online.

4.12. Activitatea în cadrul ședințelor Adunării Generale este consemnată într-un proces - verbal, fiind menționată data ședinței, participanții la ea, agenda de lucru, conținutul succint al discursurilor, chestiunile puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal este întocmit și semnat de către secretar și aprobat de președintele Adunării Generale. Președintele Senatului conduce Adunarea Generală și discuțiile, conform regulamentului aprobat de Adunarea Generală. În lipsa Președintelui/Președintei Adunarea Generală este condusă de vicepreședintele Senatului. Orice decizie a Adunării Generale intră în vigoare în termenele, prevăzute în această decizie.

4.13. Senatul conduce activitatea Organizației în perioada dintre Adunările Generale, aplicând prevederile Statutului și deciziile Adunării Generale, este subordonat Adunării Generale.

4.14. Obligațiunile Senatului:

- a) asigură executarea deciziilor Adunării Generale;
- b) aprobă bugetul anual al Organizației;
- c) aprobă finanțarea filialelor Organizației în țară și peste hotare;
- d) adoptă decizia privind procurarea bunurilor imobile;
- e) stabilește sediul Organizației;
- f) aprobă calitatea de membru a Organizației în Organizațiile naționale și internaționale;
- g) participă la elaborarea planului strategic și a programelor de activitate ale Organizației;
- h) adoptă decizii privind instituirea și lichidarea subdiviziunilor structurale locale, privind participarea cu statut de fondator la Organizațiile neguvernamentale, privind calitatea de membru al uniunilor, asociațiilor, consorțiilor și altor asociații;
- i) adoptă decizii privind fondarea organizațiilor și/ sau întreprinderilor cu statut de persoană juridică;
- j) prezintă Adunării Generale rapoarte cu privire la activitatea Senatului;
- k) aprobă programele de activitate ale Organizației;
- l) stabilește și aprobă atribuțiile funcției ale directorului executiv, lista de state și criteriile de retribuire a muncii angajaților salarizați;
- m) angajează directorul executiv, încheie contracte cu el;
- n) aprobă regulamentul intern de activitate a Organizației;
- o) în comun cu directorul executiv, participă la colectarea mijloacelor Organizației;
- p) aprobă rapoartele executorii și financiare ale Organizației;
- q) acordă sprijin directorului executiv la administrarea organizației, evaluează eficiența activității directorului executiv;
- r) propune eventualii membri ai Senatului;
- s) evaluează activitatea comisiilor speciale;
- t) propune structura Senatului;
- u) contribuie la formarea imaginii pozitive a Organizației;
- v) în comun cu Staff-ul participă la formularea misiunii, viziunii și culturii Organizației;

- w) contribuie la integritatea etică și transparența Organizației;
- x) soluționează problemele pe care nu le-a soluționat Staff-ul Organizației.

4.15. Senatul este ales pe un termen de 2 ani în număr de 7 persoane, din care 50% + 1 sunt aleși din componența membrilor Organizației. Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți 50% + 1 din totalul de membri ai Senatului, deciziile fiind adoptate prin majoritatea simplă a voturilor. Ședințele Senatului sunt convocate de către președintele Senatului sau la solicitarea a 1/3 din membrii Senatului, sau la solicitarea directorului executiv. Președintele Senatului în comun cu directorul executiv stabilește ora și locul ședinței Senatului, după necesitate, dar nu mai rar decât 1 dată la 3 luni.

4.16. Președintele Senatului conduce activitatea Organizației în perioada dintre ședințele Senatului, aplicând prevederile Statutului. Președintele Senatului este Președinte al Organizației.

4.17. De competența Președintelui Senatului ține:

- a) coordonarea executării deciziilor Adunării Generale și Senatului;
- b) promovarea politicii de dezvoltare în perspectivă a Senatului;
- c) conducerea activității Senatului, coordonarea activității Comisiilor Senatului;
- d) conform deciziei Senatului – exercitarea funcțiilor de director executiv în cazul în care va fi imposibilă exercitarea de către directorul executiv a funcțiilor proprii;
- e) acordarea ajutorului directorului executiv în realizarea misiunii și sarcinilor Organizației;
- f) oferirea unui mandat exclusiv directorului executiv, pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut.

4.18. Senatul alege vicepreședintele conform regulamentului de activitate a Senatului aprobat. Funcțiile președintelui trec la vicepreședinte în cazul în care temporar este imposibilă exercitarea de către președinte a funcțiilor proprii.

4.19. Membrii Senatului nu pot fi membri ai Staff-ului. În cazuri excepționale ei pot primi o recompensă în bani pentru executarea unei anumite activități specifice.

4.20. Comisia de Revizie este alcătuită din 3 membri, se alege din rândul membrilor Organizației, care nu sunt membri ai Staff-ului sau Senatului, pe un termen de 2 ani. Comisia de Revizie are următoarele obligațiuni:

- a) acordă asistență în planificarea financiară a Organizației;
- b) ține monitoringul raționalității activității economico-financiare a Organizației, prezentând Adunării Generale, nu mai rar decât 1 dată în an, un raport privind rezultatele monitoringului;
- c) inițiază auditul activității economico-financiare a Organizației;

4.21. Staff-ul este alcătuit din directorul executiv și lucrători angajați.

4.22. Directorul executiv elaborează structura Staff-ului și o propune spre aprobare Senatului.

4.23. Membrii Staff-ului sunt angajați la lucru pe bază de concurs deschis.

4.24. Directorul executiv poartă răspundere pentru activitatea Staff-ului și are următoarele obligațiuni:

- a) efectuează administrarea cotidiană a activității Organizației;
- b) realizează executarea deciziilor Senatului și Adunării Generale;
- c) angajează la lucru și disponibilizează, rezolvă probleme de salarizare și premiere;
- d) prezintă rapoarte Senatului, inclusiv anuale;
- e) conform procurii președintelui Organizației, acționează în numele Organizației, reprezintă interesele ei în toate organizațiile, emite ordine și directive;
- f) efectuează planificarea curentă a activității Organizației;
- g) în comun cu Senatul colectează mijloace;
- h) coordonează și poartă răspundere pentru distribuirea eficientă a mijloacelor materiale și financiare;
- i) efectuează monitoringul și evaluarea activității Staff-ului;
- j) elaborează planurile strategice și financiare ale Organizației;
- k) în comun cu președintele Organizației, realizează dezvoltarea Senatului;

- l) participă la elaborarea direcțiilor de activitate ale Senatului și la activitatea lui;
- m) creează condiții pentru activitatea Senatului;
- n) soluționează conflictele din cadrul Staff-ului.

4.25. Membrii Senatului nu pot fi în relații de rudenie sau în relații de parteneriat cu membrii Staff-ului.

CAPITOLUL 5. MEMBRII ORGANIZAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE LOR

5.1. Din componența Organizației fac parte membrii plenipotențari, asociați și de onoare.

5.2. Orice persoană care a ajuns la vârsta majoratului, prevăzută de legislația Republicii Moldova, care corespunde condițiilor specificate în Capitolul 1, art. 1.5, poate deveni membru și/sau voluntar al acestei Organizații, indiferent de sex, orientare sexuală, naționalitate, rasă, de convingerile politice și religioase, dacă cunoaște, acceptă și se călăuzește după prevederile Statutului.

5.3. Orice persoană fizică sau juridică, la propria latitudine poate deveni membru asociat al Organizației.

5.4. Membru plenipotențiar al Organizației poate deveni orice membru asociat al Organizației. Senatul face un demers pe lângă Adunarea Generală privind primirea (excluderea) în membrii plenipotențari ai Organizației. Drept temei pentru demers servește activismul candidatului și cel puțin 2 recomandări ale membrilor Organizației.

5.5. Membri de onoare ai Organizației pot fi personalitățile marcante, care au adus un aport considerabil la dezvoltarea Organizației, propuse de directorul executiv sau membrii Senatului și aprobate de Senat.

5.6. Membrii plenipotențari și cei asociați ai Organizației achită cotizațiile de membru, stabilite de Senat. Toți membrii sunt înregistrați în registrul de evidență a membrilor. Listele membrilor Organizației pot fi date publicității doar în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

5.7. Membrii plenipotențari ai Organizației au dreptul:

- a) să participe la manifestările pe care Organizația le desfășoară pentru membrii săi;
- b) să aleagă și să fie aleși în orice funcție eligibilă a Organizației;
- c) să iasă benevol din componența Organizației;
- d) să participe la programele de instruire, pe care le organizează Organizația;
- e) să prezinte propuneri și comunicate scrise și orale;
- f) să beneficieze de accesul la rapoartele de activitate ale Organizației, inclusiv financiare;
- g) să folosească mijloacele și serviciile care aparțin Organizației, în conformitate cu regulile stabilite și regulamentele, aprobate prin decizia organelor de conducere ale Organizației;
- h) să participe personal sau prin intermediul reprezentanților săi aleși la ședințele Adunării Generale a Organizației, conform prevederilor Statutului.

5.8. Membrii Organizației sunt obligați:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut, deciziile organelor de conducere ale Organizației;
- b) să sprijine acțiunile Organizației și să acționeze în vederea realizării scopului lor;
- c) să participe activ la activitatea Organizației, să apere și să promoveze interesele ei;
- d) să respecte strict cerințele Codului de Onoare și a altor documente de directivă ale Organizației;
- i) să informeze în prealabil conducerea Organizației în cazul în care vor fi oferite consultații în probleme speciale la solicitarea persoanelor interesate și să facă acest lucru doar în modul stabilit de Senat și cu autorizația acestuia;
- e) să participe la ședințele Adunării Generale personal sau online;
- f) să manifeste o atitudine demnă și corectă față de alți membri ai Organizației și terți, astfel încât să nu compromită în nici un fel autoritatea și prestigiul Organizației, să respecte Statutul Organizației și deciziile adoptate de conducerea ei;
- g) să achite la timp cotizațiile de membru;

5.9. Membrii asociați ai Organizației au aceleași drepturi și obligațiuni, ca și membrii plenipotențari, cu excepția dreptului de vot.

5.10. Membrii Organizației pot ieși liber din Organizație, cu sau fără invocarea motivului respectiv. Pentru a ieși din componența membrilor Organizației, se va depune o cerere în scris la adresa Senatului Organizației.

5.11. Membrii Organizației pot fi excluși din componența acesteia din cauza a cel puțin unuia din următoarele motive:

- a) dacă au comis acțiuni incompatibile cu Statutul sau care contravin prevederilor acestuia;
- b) dacă au lipsit nemotivat de la 2 Adunări Generale consecutive;
- d) dacă de 2 ani nu au participat la nicio activitate a Organizației;
- e) dacă nu a plătit cotizațiile de membru timp de 2 ani consecutivi.

CAPITOLUL 6. PROPRIETATEA ȘI SURSELE DE FINANȚARE A ORGANIZAȚIEI

6.1. Proprietatea Organizației se formează:

- a) din cotizațiile de membru care sunt stabilite în mărimea de 15 MDL;
- b) din mijloacele obținute de la sponsori, și din donațiile de binefacere ale membrilor și/sau terților – persoane fizice și juridice – din Moldova și de peste hotare;
- c) din vânzarea publicațiilor proprii și celor obținute prin schimb în țară și peste hotare;
- d) din plata pentru prestarea lucrărilor și serviciilor, executate în exclusivitate pe bază de contract și în temeiuri legale;
- e) din taxa de participare la cursuri și alte forme de instruire sau la activitățile științifice, desfășurate de Organizație (sponsorizate), precum și din manifestările mixte;
- f) din veniturile încasate din activitatea economică;
- g) din alte încasări, care nu sunt interzise de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.2. Organizația poate avea în proprietate edificii, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alte bunuri, necesare activității de realizare a scopurilor prevăzute în Statut.

6.3. Toată proprietatea Organizației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică sau prestările de servicii, trebuie direcționat spre realizarea scopurilor statutare..

6.4. Excedentul sau deficitul bugetar este transferat pe anul viitor.

6.5. Toate acordurile, contractile, transferurile de fonduri urmează a fi realizate conform Statutului și cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare.

6.6. Operațiunile financiare, precum și încheierea oricărui document juridic se efectuează doar cu semnătura președintelui Organizației sau persoanei împuternicite în modul stabilit de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 7. APROBAREA STATUTULUI, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE LA STATUT

7.1. Prezentul Statut este aprobat de Adunarea Generală a membrilor Organizației.

7.2. Senatul prezintă Adunării Generale propuneri de modificare și completare a prezentului Statut..

7.3. Modificările și completările la Statut sunt aprobate prin decizia Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din totalul de membri ai Organizației.

CAPITOLUL 8. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE A ORGANIZAȚIEI

8.1. Sistarea activității Organizației are loc din propria inițiativă sau ca rezultat al lichidării ei, prin decizia organelor judiciare, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8.2. Decizia privind sistarea activității Organizației din propria inițiativă este adoptată la Adunarea Generală cu $\frac{3}{4}$ din voturile membrilor plenipotențari, prezenți la Adunarea Generală.

8.3. În caz de lichidare a Organizației, membrilor organizației li se interzice repartizarea patrimoniului Organizației.

8.4. În caz de lichidare a Organizației, patrimoniul este folosit conform deciziei judecătii, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.5. În cazul în care activitatea Organizației este sistată din propria inițiativă, patrimoniul este utilizat pentru satisfacerea cerințelor donatorilor de fonduri și creditorilor, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu ei și cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, iar patrimoniul rămas este utilizat pentru realizarea scopurilor și sarcinilor prevăzute în prezentul Statut.

CAPITOLUL 9. VALABILITATEA STATUTULUI

9.1. Prezentul Statut este valabil pe tot parcursul perioadei de activitate a Organizației, modificarea lui este efectuată de Adunarea Generală în scris, fiind respectate prevederile legale în privința formei și conținutului. Membrii Organizației recunosc, prin aderarea la Organizație, prevederile prezentului Statut.

Președintele Asociației

Polina Ceastuhina
